

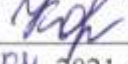
Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № 7 от «26» 04 2021 года
С учетом мнений Совета старшекласников
Протокол № 6 от «23» 04 2021 года
Совета родителей
Протокол № 4 от «22» 04 2021 года

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан


Г.Р.Камалова
«28» 04 2021 года

Утверждаю

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



Е.А. Базеева

Приказ
№ 110 от «28» 04 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, а также для подтверждения факта обучения

1. Общие положения

1.1 «Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, а также для подтверждения факта обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), а также для подтверждения факта обучения (далее - Справка).

2. Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

Справка выдается в следующих случаях:

- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);
- лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Школы (приложение 2);
- обучающимся Школы для подтверждения факта обучения (приложение 3).

Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.

Факт выдачи Справки обучающимся Школы для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из Школы и для подтверждения периода обучения фиксируется в журнале выдачи справки под индивидуальным номером.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из школы, расписывается о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.3. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

3. Образец справки

3.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из школы оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

наименование Школы;

дату выдачи Справки;

регистрационный номер Справки;

фамилию, имя, отчество обучающегося;

дата рождения обучающегося;

период обучения;

сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;

подпись директора Школы.

Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в Школе оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

наименование Школы;

дату выдачи Справки;

регистрационный номер Справки;

фамилию, имя, отчество обучающегося;

дата рождения обучающегося;

подпись директора Школы.

Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в Школе оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

наименование Школы;

дату выдачи Справки;

регистрационный номер Справки;

фамилию, имя, отчество обучающегося;

дата рождения обучающегося;

период обучения;

подпись директора школы.

4. Порядок заполнения справки

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

Заполненная справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора Школы.

В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

5. Порядок учета выданных справок

5.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется:

-журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе, Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в Школе).

Каждой Справке присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации или журнале регистрации.

Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации или журнале регистрации.

В Книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

порядковый (он же - регистрационный) номер;
фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
дата выдачи Справки;
наименование общеобразовательной программы;
номер приказа об отчислении учащегося, дата;
подпись лица, получившего Справку;
подпись лица, выдавшего справку.

В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

порядковый (он же - регистрационный) номер;
фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
место предоставления;
дата выдачи Справки;
класс обучения;
номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

Книга регистрации или журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

6. Полномочия и ответственность педагогических работников

6.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников Школы с их должностными обязанностями.

**Образец справки об обучении для лиц,
не прошедших итоговой аттестации или получивших
на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Справка об обучении

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ

Директор МБОУ «СОШ №7» НМР РТ
МП

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Справка об обучении

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в форме _____

(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор МБОУ «СОШ №7» НМР РТ
МП

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Образец справки обучающимся для подтверждения факта обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Справка об обучении

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____» _____ 20____ г. в том, что он(а)

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в форме _____

(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за ____/____ учебный год (класс)				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая (итоговая) отметка

Директор МБОУ «СОШ №7» НМР РТ
МП

Дата выдачи «____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____